

A

**Magyar Amerikai Football
Szövetség**

**Szervezeti és Működési
Szabályzata**

Érvényes:2013. Április 4-től

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A Szövetség Elnöksége az alapszabályban részletesen nem szabályozott működési kérdéseket jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg. (Továbbiakban: SzMSz)
2. Az SzMSz-t az Alapszabállyal összhangban kell alkalmazni, azzal ellentétes nem lehet.
3. Az SzMSz nem ismétli meg az Alapszabály rendelkezéseit.
4. Az SzMSz a Szövetség testületeinek, tisztségviselőinek az Alapszabályban nem rögzített feladatait, hatásköreit és működési rendjét szabályozza.
5. A Szövetség működése során döntési hatáskörében határozatot hoz: a Közgyűlés, a Felügyelő Bizottság, az Elnökség, a szakbizottságok.

II. fejezet

Tagfelvétel, tagok nyilvántartása

6. A tagfelvételt jelen SzMSz I. mellékletét képező „Belépési nyilatkozat” benyújtásával kell kérelmezni. A belépési nyilatkozathoz csatolni kell
 - a) a sportszervezet alapszabályát vagy létesítő okiratát,
 - b) bírósági bejegyző végzés, vagy cégkivonat másolatát,
 - c) meghatalmazott jogi képviselő esetén meghatalmazás
7. Pártoló tag felvételét jelen SzMSz I. mellékletét képező „Pártolói belépési nyilatkozat” benyújtásával kérelmezheti.
8. A Szövetség rendes tagjairól és pártoló tagjairól a Szövetség Főtitkára az adatvédelmi jogszabályok betartásával külön-külön nyilvántartást vezet.
9. A Nyilvántartás tartalmazza:
 - a) a tag/pártoló nevét
 - b) székhelyét/lakóhelyét

- c) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet azonosító adatait (cégjegyzékszám vagy bírósági bejegyzés száma, adószáma, bankszámlaszáma, képviselőre jogosult neve és címe)
 - d) természetes személy azonosító adatait (születési név, születési év, hó, nap, anyja neve)
 - e) elérhetőségi adatok (e-mail cím, telefonszám)
 - f) A tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének időpontja, megszűnés módja
 - g) A taggal szemben kiszabott fegyelmi büntetések
10. A tagok, pártolók a 9. pontban megjelölt nyilvántartási adatok megváltozása esetén kötelesek a változást 10 napon belül a Főtitkárnak írásban bejelenteni, és csatolni a változást igazoló dokumentumok másolatát.
11. Minden tag és pártoló jogosult a nyilvántartásban szereplő adataiba betekinteni. Más tagról vagy pártolóról vezetett nyilvántartási adatba a tag a Főtitkár engedélyével akkor tekinthet be, ha jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez ez szükséges, és ezt hitelt érdemlően igazolja.
12. A nyilvántartásba való betekintés tényét és időpontját a Főtitkárnak a tag nyilvántartásában fel kell tüntetnie.
13. A tagok, pártolók jogaik érvényesítése körében alkalmazott, a Titkárság útján benyújtott beadványra (kérdésekre, véleményekre, észrevételekre, javaslatokra, panaszokra, stb.) a válaszadásra jogosult szerv vagy tisztségviselő a benyújtástól számított 30 napon belül köteles írásban, érdemben válaszolni. A beadványra adott választ a Titkárságon nyilvántartásba kell venni.

III. fejezet

A Közgyűlés

14. A Közgyűlés levezető elnöke vezeti a napirendi pontok tárgyalását.
15. A napirendi pontokat az elfogadott sorrendben kell tárgyalni.
16. A levezető elnök adja meg a napirendi pont tárgyalása során rendelkezésre álló időt, amit úgy állapít meg, hogy elegendő legyen a

napirendi pont érdemi tárgyalására (pl: 30 perc, 1 óra), de nem sértheti a tagok véleménynyilvánítási jogát.

17. A levezető elnök először a napirendi pont előterjesztőjének adja meg a szót, aki írásbeli előterjesztés esetén az írásban előadottakhoz magyarázatot, kiegészítést fűzhet, illetve ismerteti szóbeli előterjesztését.

18. A levezető elnök az előterjesztést követően megnyitja a vitát: először kérdések felvetésére, a kérdések megválaszolását követően észrevételek megtételére és viszontválaszra ad lehetőséget. A levezető elnök a kérdésre, válaszra, észrevételre, viszontválaszra rendelkezésre álló időt 1-5 percben korlátozhatja.

19. A levezető elnök köteles a vitát úgy levezetni, hogy elejét vegye minden személyeskedő megnyilvánulásnak, sértegetésnek, becsületsértésnek vagy rágalmazásnak. A levezető elnök figyelmezteti a megszólalót a fenti magatartástól való tartózkodásra, illetve a napirendi ponthoz kapcsolódó tárgyyszerű és építő hozzászólás (javaslat) megtételére. Ismételt figyelmeztetést követően a megszólalótól megvonhatja a szót. Ebben az esetben a tárgyalt napirendi ponthoz kapcsolódóan a figyelmeztetett tag már nem szólalhat fel.

20. Ha a levezető elnök megítélése szerint a napirendi pontot érdemben a Közgyűlés megtárgyalta (további hozzászólás hiányában, illetve ha a vita a tárgyalt napirendtől eltér, vagy a felszólalók már elhangzottakat ismételnék meg, stb.) a vitát lezárja és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja. A szavazás eredményét a levezető elnök hirdeti ki: az „Igen”, „Nem”, „Tartózkodás” szavazatszámainak közlésével.

21. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül.

22. A Közgyűlés szavazattöbbséggel hozott döntésével a közgyűlésről hangfelvétel készíthető.

23. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a közgyűlés helyét
- b) kezdő és záró időpontját
- c) napirendjét
- d) határozatképességre vonatkozó adatokat,
- e) a határozatokat
- f) a szavazati arányokat

g) a határozattal szembeni különvéleményeket, amennyiben azok írásbeli rögzítését a különvéleményt megfogalmazó kéri

h) a levezető elnök, a hitelesítők és a jegyzőkönyvvezető aláírását

24. A Főtitkár közgyűlés napját követő 15 napon belül a jegyzőkönyv aláírásokkal ellátott példányát a Szövetség iratai között elhelyezi, és elektronikus úton PDF formátumban a tagoknak megküldi. Ezzel egyidejűleg a Közgyűlés határozatait a Szövetség honlapján a közzéteszi.

25. Tisztújításkor a Jelölő Bizottság a jelölések beérkezését követően a jelölőlapot úgy állítja össze, hogy a jelölőlapra felvesz minden olyan jelöltet, akivel szemben jogszabály vagy az Alapszabály kizáró okot nem állapít meg. A jelölőlapot a Főtitkár a Szövetség honlapján a Közgyűlés előtt 8 nappal közzéteszi.

26. Tisztségviselők megválasztása előtt a Szövetség közgyűlése 3 tagú Szavazatszámlláló Bizottságot választ, egyszerű szótöbbséggel.

27. A Szavazatszámlláló Bizottság tagja nem lehet tisztségre, illetőleg testületi tagságra jelölt személy, a közgyűlés jegyzőkönyvvezetője vagy a jegyzőkönyv hitelesítője vagy a levezető elnöke.

28. A leadott szavazatokat a Szavazatszámlláló Bizottság összesíti, és a szavazás eredményét a Szavazatszámlláló Bizottság elnöke a szavazati arányokkal együtt a Közgyűlésnek bejelenti.

29. Többes jelölés esetén, amennyiben a szavazás nem volt eredményes, megismételt szavazásra kerül sor. Ha több pozícióra történő együttes szavazáskor a betöltendő pozíciók számánál több jelölt kapott a 2/3-os támogatottságot, a megismételt szavazáson csak ezek a jelöltek vehetnek részt. Amennyiben több pozícióra történő együttes megválasztáskor a betöltendő pozíciók számánál kevesebb jelölt kapott 2/3-os támogatottságot, úgy ezen jelölteket megválasztottnak kell tekinteni, és a fennmaradó pozíciók tekintetében kell megismételt szavazást tartani. A legkevesebb támogató szavazatot kapott jelölt a megismételt szavazáson már nem vehet részt, kivéve ha kiesésével a jelöltek és a betöltendő pozíciók száma azonossá válik.

IV. fejezet

Az Elnökség

30. Az Elnökség testületi formában működik, döntéseit szavazás útján hozza.

31. Az elnökségi tagok feladata:

31.1. Szakmai ügyekért felelős alelnök

- a) felel a Szövetség szakmai tevékenységéért;
- b) felügyeli a Versenybizottság és az Edzői Bizottság tevékenységét;
- c) kapcsolatot tart a szövetségi kapitánnyal/kapitányokkal;
- d) javaslatot tesz a felügyelete alá tartozó bizottságok tagjainak kinevezésére és felmentésére;
- e) véleményezi és az Elnökség elé terjeszti jóváhagyásra a felügyelete alá tartozó bizottságok éves munkatervét és beszámolóját;
- f) kapcsolatot tart a Játékvezetői Testület Elnökségével;
- g) elkészíti és az Elnökség elé terjeszti a Szövetség rövid- és középtávú sportszakmai terveit, hosszú távú koncepcióit;

31.2. Gazdasági ügyekért felelős elnökségi tag

- a) felel a Szövetség gazdasági tevékenységéért, közreműködik a Szövetség gazdálkodásának megszervezésében, irányításában;
- b) a gazdálkodás megszervezése során a Gazdasági ügyekért felelős elnökségi tag által önállóan vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg a havi 1.000.000 Ft-ot, az Elnökkel együttesen vállalt kötelezettsége a havi 1.500.000 Ft-ot ezen felül az Elnökség előzetes hozzájárulására, éven túli kötelezettségvállalás esetén pedig a Közgyűlés előzetes jóváhagyására van szükség;
- c) felügyeli a Szövetség pénzügyi és számviteli szolgáltatóinak tevékenységét;
- d) kapcsolatot tart a Felügyelő Bizottsággal;

- e) elkészíti és az Elnökség elé terjeszti a Szövetség éves költségvetési tervét;
- f) véleményezi és az Elnökség elé terjeszti a számviteli törvény szerinti éves beszámolót;
- g) gazdasági szempontból előzetesen véleményezi a megkötendő szerződéseket;
- h) felügyeli a Játékvezetői Testület működésével kapcsolatos gazdálkodási kérdéseket;
- i) utalványozási jogot gyakorol, illetőleg az utalványozási jog gyakorlására írásban felhatalmazást ad a Szövetség egyes tisztségviselőinek (Főtitkár, Elnökség tagjai, szakbizottságok elnökei), de az utalványozás nem haladhatja meg a 31.2.b pontban meghatározott mértéket;

31.3. Jogi és operatív ügyekért felelős alelnök

- a) felügyeli az Elnökség és az egyéb testületi szervek döntéseinek jogszerűségéért;
- b) jogi szempontból előzetesen véleményezi a megkötendő szerződéseket;
- c) jogi szempontból előzetesen véleményezi a Szövetség szabályzatait;
- d) kapcsolatot tart a Szövetségi jogi képviselőjével és a Főtitkárával;
- e) felügyeli szakmai szempontból a Fegyelmi Bizottság működését;
- f) javaslatot tesz a Fegyelmi Bizottság tagjainak kinevezésére és felmentésére;
- g) véleményezi és az Elnökség elé terjeszti a Fegyelmi Bizottság éves beszámolóját;
- h) vezeti a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek jegyzőkönyvét, felügyeli a Határozatok Tárának vezetését;

31.4. Külkapcsolatokért felelős alelnök

- a) felelős a sportág nemzetközi szervezeteivel való kapcsolattartásért;

- b) szervezi és felügyeli a Szövetség nemzetközi feladatainak végrehajtását;
- c) segíti a nemzetközi versenyeken részt vevő tagszervezeteket érdekeik érvényesítésében;
- d) Közreműködik a Versenybizottság és a nemzetközi szervezetek közti kommunikációban;
- e) eljár a Szövetség által nyilvántartott sportolók külföldre, valamint a külföldi sportolóknak a Szövetség tagszervezetébe történő kölcsönadása, átigazolása ügyében, a vonatkozó EFAF/IFAF és MAFSZ szabályzatok alapján;
- f) szervezi a Szövetség sportdiplomáciai feladatainak ellátását;

32. Az elnökségi ülés halaszthatatlan esetben valamennyi elnökségi tag részvételével konferenciahívás rendszerében is megtartható.

33. Az Elnök elektronikus úton történő, írásbeli szavazást is elrendelhet.

34. Írásbeli szavazás esetén az Elnökségi tagoknak előzetesen meg kell küldeni a határozat tervezetét. A határozat-tervezetről az Elnökségi tagok 48 órán belül elektronikus úton egyeztetnek, és a vélemények beérkezését követően az Elnök a véglegesített határozattervezetet az Elnökségi tagoknak megküldi azzal a felhívással, hogy arra 24 órán belül feltétel nélküli támogató vagy elutasító („Igen”, „Nem”) választ adjanak. Amennyiben a tervezet nem kapja meg a többségi támogatást, a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

35. Nem lehet elektronikus úton, írásban szavazni személyi kérdésekben, fegyelmi ügyekben, illetve ha legalább 3 Elnökségi tag az ülés megtartását kezdeményezi.

36. A munkaterv egy évre összegzi a közgyűlési határozatok alapján megfogalmazott legfontosabb teendőket, célkitűzéseket. Az Elnökség elé kerülő dokumentumok, ügyek előkészítése az üléstervben megnevezett személyek feladata.

V. fejezet

Az Elnök

37. Az Elnökség által hozott határozatokat a Szövetség Elnöke írja alá. Akadályoztatása esetén két elnökségi tag együttes aláírása szükséges. A határozatokat az érintetteknek haladéktalanul meg kell küldeni.

38. Az Szövetség Elnöke az Alapszabály foglaltakon túlmenően

- a) ellenőrzi és felügyeli a határozatok, utasítások végrehajtását;
- b) gondoskodik az éves költségvetés során az Szövetség gazdálkodásának megszervezéséről és irányításáról;
- c) a gazdálkodás megszervezése során az önállóan vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg a havi 1.000.000 Ft-ot, a gazdasági ügyekért felelős elnökségi taggal együttesen vállalt kötelezettsége az 1.500.000 Ft-ot, ezen felül az Elnökség előzetes hozzájárulására, éven túli kötelezettségvállalás esetén pedig a Közgyűlés előzetes jóváhagyására van szükség;
- d) kapcsolatot tart a tagokkal, sportszövetségekkel és a Szövetség működését ellenőrző szervekkel;
- e) képviseli a Szövetséget a hivatalos szerveknél, jogi személyekkel és magánszemélyekkel szemben, valamint rendezvényeken;
- f) előterjesztést tesz az Elnökség éves munkaprogramjára és féléves ülésterveire, előkészítetteti az Elnökség üléseit, gondoskodik az ülések összehívásáról, vezeti az üléseket, aláírja az Elnökség határozatait és egyéb döntéseit;
- g) irányítja az Elnökség közgyűlési beszámolójának összeállítását, és azt jóváhagyásra az Elnökség elé terjeszti;
- h) előkészítetteti, és jóváhagyásra az Elnökség elé terjeszti a Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát, illetőleg egyéb szabályzatait, és azok módosításának tervezetét;
- i) rendszeres kapcsolatot tart a hírközlő szervekkel (sajtó, rádió, televízió) és gondoskodik azok rendszeres tájékoztatásáról;

VI. fejezet

Felügyelő Bizottság

39. A Felügyelő Bizottság a Közgyűlés által 3 évre választott 3 tagból áll.
40. A Felügyelő Bizottság feladatait az Alapszabály tartalmazza.
41. Egyebekben ügyrendjét maga állapítja meg.

VII. fejezet

Szakbizottságok

42. A MAFSZ szakbizottságai lehetnek állandó, vagy eseti szakbizottságok. Az állandó szakbizottságok elnökei a Közgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt.

42.1. Állandó szakbizottságok:

- a) Fegyelmi Bizottság
- b) Játékvezetői Testület
- c) Versenybizottság
- d) Edzői Bizottság

42.2. Ideiglenes szakbizottságok. Az ideiglenes szakbizottság elnökét, tagjait, működésének tartamát és feladatait az Elnökség határozza meg. Az ideiglenes szakbizottságok a működési rendjüket maguk határozzák meg.

43. Fegyelmi Bizottság

43.1. A Fegyelmi Bizottság 6 tagból áll.

43.2. A Fegyelmi Bizottság elnökét és tagjait a Szövetség Elnöksége 1 évre jelöli ki. A Fegyelmi Bizottság elnöke és tagjai újrjelölhetőek.

43.3. A Fegyelmi Bizottság Elnökének feladatai:

- a) az eljáró Fegyelmi Tanács kijelölése;
- b) felügyeli a Fegyelmi Tanácsok működését;
- c) vezeti a fegyelmi határozatok nyilvántartását;
- d) gondoskodik a Fegyelmi határozatok közzétételéről;

- e) javaslatot tehet a Fegyelmi Szabályzat módosítására;
- f) javaslatot tehet fegyelmi bizottsági tag jelölésére vagy felmentésére;
- g) elkészíti a Fegyelmi Bizottság éves beszámolóját;

43.4. A Fegyelmi Bizottság 3 tagú tanácsban gyakorolja első fokon a fegyelmi jogkört.

44. Játékvezetői Testület (továbbiakban: JT)

44.1. A Játékvezetői Testület tagja lehet az a természetes személy, aki

- a) EFAF/IFAF tagországban játékvezetői képesítést szerzett;
- b) a Szövetséggel szerződéses jogviszonyt hozott létre;
- c) a Játékvezetői Testület licence-rendszere alapján besorolással rendelkezik;

44.2. A Játékvezetői Testületet a Szövetség elnöksége által egy évre kinevezett, 5 fős elnökség (továbbiakban: JTE) irányítja.

44.3. A JT feladatai különösen:

- a) játékvezetői feladatok ellátásának biztosítása a hatályos jogszabályokban, játékszabályokban és egyéb, vonatkozó szabályzatokban előírtak szerint;
- b) szakmai képzések, továbbképzések és vizsgáztatások szervezése és lebonyolítása;
- c) a JT képvisellete a Szövetség szervezetein belül;
- d) a Szövetség képvisellete az Elnökség által átruházott hatáskörökben;
- e) a JT-re vonatkozó részletes szabályzattervezet előkészítése;
- f) a játékszabályok harmonizálása az elfogadott EFAF/IFAF szabályoknak megfelelően, és azok a Szövetség Elnöksége elé terjesztése;
- g) a Szövetség testületei és tisztségviselői által készített szabályzattervezetek véleményezése;
- h) éves beszámoló a JT tevékenységéről.

i) minden olyan feladat, amit a Szövetség szabályzatai vagy a Szövetség testületi szervei a JT feladatkörébe utalnak.

44.4. A JT feladatkörébe tartozó ügyekben a JTE testületi formában dönt, döntéseit szavazás útján hozza.

44.5. A döntések végrehajtásáról a JTE gondoskodik.

44.6. A JTE ügyrendjét, egyebekben maga határozza meg.

45. Versenybizottság

45.1. A Versenybizottság legalább 3, legfeljebb 7 tagból áll.

45.2. A Versenybizottság tagjait a Szövetség Elnöksége 1 évre választja meg. A Versenybizottság tagjai újraválaszthatók. A Versenybizottság elnökét a MAFSZ Elnöksége jelöli ki.

45.3. A Versenybizottság feladatai:

- a) éves munkatervet és beszámolót készít, melyet az Elnökség elé terjeszt;
- b) elkészíti a Szövetség Versenyszabályzatát, illetve előkészíti annak módosításait, és jóváhagyásra az Elnökség elé terjeszti;
- c) elkészíti az Szövetség által megrendezendő bajnokságok és kupák versenykiírásait, és jóváhagyásra az Elnökség elé terjeszti;
- d) elbírálja a beérkezett nevezéseket;
- e) felügyeli a Szövetség által kiírt bajnokságok, kupák lebonyolítását;
- f) a Játékvezetői Testület Elnökségével egyeztetve elkészíti a bajnoki szezon versenynaptárát;
- g) elbírálja a versenynaptár módosítására beérkező kérelmeket;
- h) a Versenyszabályzat és/vagy a versenykiírások megszegése esetén fegyelmi eljárást kezdeményez;
- i) szakmai felügyeletet gyakorol az Igazolóbiztos tevékenysége felett;
- j) dönt az igazolással, átigazolással, kölcsönadással kapcsolatos vitás kérdésekben;
- k) elvégzi a pályaminősítéssel kapcsolatos feladatokat;

l) engedélyezi a sportszervezetek külföldi bajnokságban, kupában való indulását;

m) engedélyezi a barátságos és felkészülési mérkőzések megtartását;

45.4. A feladatai ellátása során kapcsolatot tart a Szövetség szakbizottságaival, egyéb testületi szerveivel és tisztségviselőivel.

45.5. A Versenybizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg. Működését köteles úgy szabályozni, hogy biztosítani tudja feladatainak folyamatos ellátását

46. Edzői Bizottság

46.1. Az Edzői Bizottság legalább 3, legfeljebb 7 tagból áll.

46.2. Az Edzői Bizottság tagjait a Szövetség Elnöksége 1 évre választja meg. Az Edzői Bizottság tagjai újraválaszthatók. Az Edzői Bizottság elnökét a MAFSZ Elnöksége jelöli ki.

46.3. Az Edzői Bizottság feladatai:

a) kidolgozza az edzők képzésének, továbbképzésének rendjét, javaslatot tesz a képzések tantervére, tananyagára;

b) meghatározza a szövetségi kapitányi posztra vonatkozó szakmai követelményeket, valamint javaslatot tehet a szövetségi kapitány személyére;

c) véleményezi a Versenyszabályzat módosító javaslatait;

d) javaslatot tehet a Versenyszabályzat módosítására;

e) előzetesen véleményezi a Versenykiírást;

f) előzetesen véleményezi a Szövetség által kiírt versenyeken a külföldi csapatok szereplésének lehetőségét;

g) elkészíti és az Elnökség elé terjeszti az Edzői Bizottság éves beszámolóját;

46.4. Az Edzői Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg.

VIII. fejezet

Főtitkár

47. A Főtitkárt határozatlan időre az Elnökség választja meg. Feladatkörét munkaviszonyban és visszterhes, vagy ingyenes polgári jogi megbízási szerződés alapján is elláthatja
48. A Főtitkár nem lehet a Szövetség testületének tagja.
49. A Főtitkárt akadályoztatása esetén a jogi és operatív ügyekért felelős elnökségi tag helyettesíti.
50. A Főtitkár feladatait az Alapszabály és a munkaköri leírása tartalmazza.

IX. fejezet

Szakvezetés

51. A szövetségi kapitányi poszt szakmai követelményeit az Edzői Bizottság határozza meg. A követelményeknek megfelelő jelöltet az Elnökség határozott időre felkéri a tisztség betöltésére.
52. A szövetségi kapitány feladatai:
- a) kijelöli a korosztályos válogatott kereteket, és irányítja azok felkészülését;
 - b) kiválasztja és felkéri a válogatottak mellett működő edzői stáb tagjait;
 - c) a szövetségi kapitány véleményezheti a Versenyszabályzatot, a versenykiírásokat;
 - d) javaslatot tehet a versenynaptár kialakítására, módosítására, nemzetközi barátságos és felkészülési mérkőzésekre, edzőtáborok időpontjára, helyszínére;
 - e) szakmai kapcsolatot tart a szövetség tagszervezeteivel;
 - f) közreműködik a Szövetség rövid- és középtávú sportszakmai terveit, és hosszú távú koncepcióinak kialakításában;
 - g) évente szakmai beszámolót készít, melyet az Edzői Bizottság véleményével együtt az Elnökség elé terjeszt;

53. A tagszervezetek kötelesek együttműködni a Szövetségi kapitánnyal.

X. fejezet

Titkárság

54. A Titkárság szervezetébe tartozik:

- a) Igazolóbiztos
- b) Titkár

55. Igazolóbiztos

55.1. Az Igazolóbiztos a Szövetséggel munkaviszonyban vagy szerződéses jogviszonyban álló személy.

55.2. Feladata:

- a) alfabetikus kartotékos rendszerben, és ezzel párhuzamosan a Szövetség elektronikus rendszerében vezeti, kezeli a sportolók nyilvántartását;
- b) formai szempontból ellenőrzi a sportszervezetek által benyújtott igazolási, átigazolási dokumentumokat, versenyengedélyeket;
- c) rögzíti a sportszervezetek által benyújtott sportorvosi igazolások adatait, illetve versenyengedélyeket;
- d) nyilvántartásba veszi az új sportolókat, rögzíti az átigazolásokat és kölcsönadásokat;

56. Titkár

56.1. A Titkár ellátja a Szövetség testületi szerveinek adminisztratív ügyintézésével együtt járó feladatait, különösen:

- a) iktatás;
- b) elektronikus és postai levelezés;
- c) számlázás
- d) gondoskodik az irodai gépek működéséről, az irodaszerek, egyéb kellékek beszerzéséről;
- e) elvégzi az Elnökségi tagok és a Főtitkár által részére meghatározott feladatokat;

f) egyéb feladatait a munkaköri leírása tartalmazza;

XI. fejezet

Záró rendelkezések

57. Jelen SzMSz a Szövetség honlapján történő közzététel napján lép hatályba.

58. Az Alapszabályban és az SzMSz-ben foglaltak megvalósítását az Elnökség folyamatosan napirenden tartja, és gondoskodik a még megoldatlan feladatok teljesítéséről.